

Утверждаю

Директор МОБУ Новогеоргиевская

СОШ \_\_\_\_\_ (Т.Н. Бочкова )

Приказ №126-О от 01.09.2025 г.

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
МОБУ Новогеоргиевская СОШ  
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРОПУСКОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ БЕЗ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН</b>			
1.	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительных причин	В течение года, ежедневно	классные руководители
2.	Сбор информации и выявление причин не посещаемости занятий	В течение года, ежедневно	классные руководители
3.	Ежедневный контроль посещаемости занятий обучающимися	В течение года, ежедневно	Классные руководители
4.	Ежедневное заполнение страницы «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» в электронном журнале «Сетевой город»	ежедневно	Классные руководители 1-11 классов
5.	Отчет классных руководителей о пропусках уроков без уважительной причины обучающимися «группы риска»	1 раз в четверть	Классные руководители
6.	Ежемесячное подведение предварительных итогов посещаемости	В течение года, ежемесячно	зам. директора по учебной работе
7.	Индивидуальные беседы с обучающимися, пропускающими учебные занятия без уважительной причины	В течение года, ежедневно	Классные руководители, администрация школы
8.	Собеседование с родителями о пропусках уроков при классном руководителе	По мере необходимости	Классные руководители
9.	Рассмотрение вопросов о беспричинных пропусках уроков обучающимися на Совете профилактики	1 раз в четверть	Члены Совета профилактики
10.	Собеседование на совещании при директоре по итогам работы по предупреждению беспричинных пропусков уроков обучающимися «группы риска»	По мере необходимости	Классные руководители
11.	Рейды в семьи обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины	По мере необходимости	Классные руководители,
			инспектор КДН и ПДН
12.	Профилактические беседы на тематических классных часах по предупреждению беспричинных пропусков занятий	1раз в четверть	Классные руководители, инспектор КДН и ПДН

13.	Привлечение обучающихся «группы риска», систематически пропускающих занятия без уважительной причины в кружки, секции. Обеспечение занятости обучающихся во второй половине дня.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
14.	Сдача отчетов, информационных справок об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины в органы системы профилактики	По графику	Классные руководители
15.	Взаимодействие с органами системы профилактики по вопросам возвращения, обучающихся в школу	По мере необходимости	Администрация школы

## **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ВОВЛЕЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕСТРУКТИВНЫХ И ЭКСТРЕМИСТСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **1. Организационные мероприятия**

1.	Изучение законодательства РФ и просвещение обучающихся и их родителей о социальной опасности противоправных действий экстремистского характера	Единый информационный день (20 ноября 2025г.)	Администрация школы
2.	Участие педагогов в семинарах, круглых столах, информационных совещаниях	В течение года	Администрация школы

### **2. Мероприятия по профилактике терроризма**

1.	Учебно - тренировочное занятие по обучению навыкам безопасного поведения при угрозе совершения террористического акта	2 раза в год	Директор школы
2.	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма: - создание информационных уголков по профилактике экстремизма - выпуск буклетов, папок-передвижек по профилактике экстремизма - распространение буклетов, листовок среди участников образовательного процесса	В течение года	классные руководители 1-11 классов
3.	Проведение мероприятий военно-патриотического, оборонно-спортивного характера	В течение года	Зам. Директора по ВР, классные руководители
4.	Организация мероприятия ко Дню памяти Беслана	Ежегодно 03.09.2025г.	классные руководители
5.	Проведение бесед с обучающимися по темам: «Алгоритм действий при обнаружении подозрительных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Толерантность против экстремизма»; «Культура общения – способ организации жизни».	В течение учебного года	Классный руководитель
6.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями	Постоянно	Администрация школы Педагоги

### **3. Мероприятия по профилактике экстремизма, воспитанию толерантности среди обучающихся**

1.	Проверка библиотечного фонда школы на наличие экстремистской литературы	В течение года	Администрация школы, учитель-библиотекарь
2.	Проведение месячника «Основы информационной безопасности детей»	В течение года	Учитель информатики
3.	Изучение курса «Основы религиозных культур и светской этики» как формирование у обучающихся мотивации к осознанному нравственному поведению	В течение года	Учитель ОРКСЭ
4.	Организация «Дня правовых знаний»	20 ноября 2025 г.	классные руководители
5.	Проведение анкетирования, социологических опросов обучающихся по вопросам экстремизма	В рамках «Дня правовых знаний»	классные руководители 1-11 классов.
6.	Проведение общешкольных родительских собраний «Проблема межнациональных отношений и межкультурных коммуникаций»	В рамках «Дня правовых знаний»	классные руководители
7.	Распространение среди обучающихся информационных материалов, буклетов, памяток, листовок, содействующих повышению уровня толерантного сознания молодежи	В рамках «Дня правовых знаний»	классные руководители
8.	Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы: -«Бессмертный полк» -Детско-родительский проект «Весна победная»	Май	классные руководители 1-11 классов.
9.	Организация общешкольных праздников, фестивалей, направленных на воспитание толерантности, посвященных: -Международному Дню толерантности (16 ноября) -Дню народного единства (4 ноября) -Дню солидарности в борьбе с терроризмом(3 сентября) -Дню Героев Отечества(9 декабря) -Дням славянской письменности и культуры (май)	В течение года	учитель истории, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов.
10.	Участие педагогов в вебинарах, видеоконференциях по проблеме безопасного поведения в сети Интернет, по преодолению негативного влияния сети Интернет на личность ребёнка	В течение года	Зам. Директора по ВР, классные руководители 1-11 классов.

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИИ, ТОКСИКОМАНИИ И УПОТРЕБЛЕНИЯ ПАВ**

1.	Изучение нормативных документов по профилактике наркомании, токсикомании и употребления ПАВ	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители, родители
2.	Организация взаимодействия администрации школы с органами системы профилактики	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители, родители

3.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) несовершеннолетних (обучающихся) по вопросам профилактики употребления наркотических средств и ПАВ, формирования здорового и безопасного образа жизни	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
4.	Беседы с обучающимися на темы: «Защита детей от наркомании», «Мы против наркотиков» «Первая проба», «Методы распространения наркотиков», «Уголовный кодекс о наркотиках», «Наркотики и здоровье», «Можно ли избавиться от наркомании», «Свобода или наркотики и т.д.	В течение учебного года	Классные руководители
5.	Цикл бесед по профилактике курения.	В течение учебного года	Классные руководители
6.	Проведение спортивных мероприятий	В течение учебного года	Учитель физической культуры
7.	Проведение профилактических акций антинаркотической направленности	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
8.	Проведение мероприятий по правовому информированию обучающихся по вопросам профилактики незаконного оборота и потребления наркотиков	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРЕСТУПЛЕНИЙ, СОВЕРШАЕМЫХ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1.	Обеспечение постоянного контроля за посещаемостью обучающимися занятий, проведение мониторинга численности детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия.	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
2.	Информирование КДН и ЗП об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия для организации и проведения индивидуальной профилактической работы.	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
3.	Информирование органов внутренних дел обо всех выявленных фактах преступных посягательств в отношении детей со стороны родителей (законных представителей), других взрослых лиц в соответствии с действующим законодательством	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
4.	Незамедлительное информирование УМВД о фактах поступления (обращения) детей и подростков с телесными повреждениями насильственного характера, с признаками насильственных преступлений, а также преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних	В течение учебного года	Администрация школы, межведомственные службы системы профилактики
5.	Предоставление в КДН и ЗП, УМВД сведений о количестве преступлений, совершенных в отношении несовершеннолетних, для принятия мер по защите прав детей	Ежемесячно	Администрация школы, межведомственные службы системы профилактики

6.	Осуществление мероприятий по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, организация их социальной реабилитации	В течение учебного года	Администрация школы, классные руководители
7.	Проведение обследований неблагополучных семей, где родители несовершеннолетних детей злоупотребляют спиртными напитками и оказывают на них отрицательное влияние. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и вовлечения их в распитие спиртных напитков с последующим привлечением виновных взрослых лиц к уголовной ответственности	В течение учебного года	Администрация школы, межведомственные службы системы профилактики
8.	Проведение межведомственных профилактических рейдовых мероприятий, направленных на выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, а также лиц, допускающих жестокое обращение с детьми с применением к этим лицам мер, предусмотренных законодательством	В рамках профилактических акций, по запросу классных руководителей, плановые по линии УМВД ОПДН, КДНиЗП	Администрация школы, межведомственные службы системы профилактики
9.	Формирование базы данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении, а также о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной поддержке	Сентябрь	Администрация
10.	Организация индивидуальной профилактической работы по реабилитации несовершеннолетних, ставших жертвами насилия	По факту случившегося	Администрация школы, межведомственные службы системы профилактики
11.	Размещение на сайте и стенах школы для детей и подростков информации о службах психологической помощи и «телефонах доверия»	В течение учебного года	Администратор сайта

### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА**

#### **1. Работа с педагогами**

1.	Знакомство с нормативно – правовой базой Федерального и регионального уровня	Ежегодно	Администрация школы
2.	Обзор методической литературы и спецлитературы для использования на уроках по ПДД и внеклассных мероприятиях	2 раза в год (сентябрь, апрель и по индивидуальным запросам педагогов)	Библиотекарь школы
3.	Информационные совещания о проведении профилактических бесед с учащимися	В течение года	Администрация школы
4.	Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	Август	Директор школы

#### **2. Работа с родителями**

1.	Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в городе и области, о нарушениях ПДД учащимися школы, анализ и обсуждение учащихся, являющихся нарушителями.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
----	--	----------------	--

2.	Выступление на родительских собраниях о проблеме безопасности дорожного движения	В течение года	Администрация школы, классные руководители
3.	Участие родителей в мероприятиях класса с выходом за пределы школы, сопровождение классных коллективов на экскурсиях, в походах и поездках.	В течение года	классные руководители, представители родительской общественности

### 3. Работа с обучающимися

1.	Проведение с классными руководителями 1- 8-х классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного движения	Сентябрь	классные руководители
2.	Проведение с учащимися тематических занятий, викторин, конкурсов, соревнований, акций по безопасности дорожного движения	Постоянно	классные руководители
3.	Оформление стенда и уголков по безопасности дорожного движения	В течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР
4.	Просмотр видеофильмов по ПДД	В течение года	классные руководители
5.	Наличие индивидуальных схем безопасного маршрута в дневниках учащихся	В течение года	Классные руководители
6.	Операция «Внимание, дети!»	Сентябрь	классные руководители
7.	Неделя безопасного движения	Апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Постоянно	классные руководители
9.	Провести совещание при директоре школы с повесткой «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в полугодие	Директор школы

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1.	Создание банка данных на «трудных» детей.	Сентябрь	Зам директора по ВР
2.	Индивидуальные беседы с "трудными" подростками и учащимися, требующих особого педагогического внимания.	Постоянно	Администрация школы Классные руководители
3.	Контроль за посещением школьных занятий.	По мере необходимости	Классные руководители
4.	Заседание Совета профилактики	1раз в четверть	Зам директора по ВР

5.	Изучение уровня адаптации школьников.	1-я четверть	классные руководители
6.	Профилактика драк и агрессивного поведения обучающихся.	Постоянно	Администрация школы Классные руководители
7.	Консультация для родителей «Выбор будущей профессии»	По мере необходимости	Зам директора по ВР Классные руководители
8.	Беседа «Правила поведения в школе и общественных местах»	Постоянно	Классные руководители
9.	Индивидуальные беседы членов администрации школы, классных руководителей с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, учете в КДН и ОДН.	По мере необходимости	Администрация школы Классные руководители
10.	Отчет классных руководителей по организации работы с учащимися, допускающими пропуски уроков без уважительных причин	1 раз в месяц	Классные руководители
11.	Консультации для родителей «Проблемы воспитания ребенка в семье»	По мере необходимости	Зам директора по ВР Классные руководители
13.	Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период.	Май	Зам директора по ВР Классные руководители
14.	Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе.	В течение учебного года	Классные руководители

#### «СЕМЬЯ И ШКОЛА»

1.	Общешкольные родительские собрания: «Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей» «Школа и семья как партнёры в воспитании детей»	Сентябрь  Апрель	Администрация школы Классные руководители
2.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
3.	Рейды, беседы в неблагополучные семьи.		Классные руководители
4.	Совместная организация и проведение праздничных мероприятий	По мере необходимости	Классные руководители
5.	Контрольное посещение семей, состоящих на внутришкольном учете и семей группы риска.	В течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители
6.	Постановка на учет семей, требующих особого педагогического внимания.	В течение учебного года	Классные руководители

7.	Проведение рейдов в семья учащихся совместно с ПДН ОВД, КДН	По мере необходимости	Совет профилактики, КДН, ПДН
8.	Вызов родителей на заседание школьного Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.	В соответствии плана работы Совета профилактики	Председатель Совета профилактики
9.	Проведение бесед с родителями, вынесение официальных предупреждений о недопустимости халатного отношения к детям.	По мере необходимости	Администрация школы Классные руководители Совет профилактики, КДН, ПДН
10.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам обучения и воспитания. Консультации.	По мере необходимости	Администрация школы

#### **ПРОТИВОПОЖАРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность	До 01.09	Директор
2.	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников	До 01.09	Директор
3.	Провести обучение учащихся школы, мерам пожарной безопасности и действиям в ЧС	Сентябрь, апрель	Классные руководители
4.	Провести практические занятия по эвакуации людей на случай пожара и возникновения ЧС на объектах с массовым пребыванием людей	Сентябрь, апрель	Администрация школы
5.	Оформить противопожарный уголок	До 01.09	Заместитель директора по ВР
6.	Проведение классных часов, занятий, конкурсов, викторин и т.д. по пожарной безопасности	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители

#### **МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТРАВМАТИЗМА И НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

1.	Совещание при директоре «О сохранности жизни, здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»	Сентябрь	Директор
2.	Проведение инструктажей на уроках химии, биологии, физики, информатики, технологий, физкультуры по ТБ.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Организация дежурства учителей и учащихся во время перемен, приёма пищи и проведения массовых мероприятий	В течение учебного год	Администрация школы, учителя предметники, классные руководители
5.	Выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися и фиксирование их в журнале	По мере необходимости	Администрация школы
6.	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно	В течение учного года	Администрация школы
	СанПиН в школьном учреждении. Проверка санитарного состояния территории ОУ.		

7.	Проведение уроков безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	В течение ученого года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
8.	Беседа на классных родительских собраниях «О профилактике детского травматизма»	В течение ученого года	классные руководители
<b>МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОМУ ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ГЛОБАЛЬНОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>			
1.	Ознакомление педагогических работников с ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь, январь	Директор
2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей работников с ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Октябрь	Классные руководители
3.	Проведение родительских собраний «Безопасный Интернет – детям»	Март	Классные руководители
4.	Функционирование контент - фильтра в образовательном учреждении. Организация контроля по ограничению доступа к информационной продукции, информации причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей.	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
5.	Беседы с использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».	В течение года	Классные руководители, учитель информатики
6.	Проведение классных часов «Полезные и познавательные ресурсы Интернета»	В течение года	Классные руководители
7.	Размещение памяток для детей и родителей по обеспечению информационной безопасности		Учитель информатики

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340102

Владелец Бочкова Татьяна Николаевна

Действителен с 18.11.2025 по 18.11.2026